

**Anmeldelse** skal indgives til den stedlige politimester (politidirektøren) **senest 14 dage før** bortlodningens afholdelse. Se vejledningen på side 2.

Forbeholdt politiet
Journalnr.
Modtaget dato:
Den lokale told- og skatteregion (tidl. Amtsskatteinspektorat) underrettet den
Blanket til anmeldelse fremsendt

## Anmeldelse om offentlig bortlodning

Foreningens/organisationens navn:	
Adresse:	
Tlf.:	
Formandens navn:	
Bopæl:	
Tlf.:	
Bortlodning afholdes til fordel for	
Salgsperiode	
Bortlodningens samlede salgssum kr.	
Værdien af største gevinst kr.	
Hvilken bortlodningsform benyttes (sæt kryds)	Forhåndstrukne/Tombola <input type="checkbox"/> Bankospil <input type="checkbox"/> Ikke forhåndstrukne <input type="checkbox"/>

### På foreningens eller organisationens vegne

Navn:	
fødedata:	
bopæl:	
tlf.:	

Foranstående oplysninger registreres i Politiets Decentrale Bevillingsregister, der indeholder oplysninger til brug for politiets administration, tilsyn og kontrol indenfor bevillings- og beværterlovgivningens område. Politimesteren i den enkelte politikreds er dataansvarlig for det register, der er oprettet i politikredsen.

\_\_\_\_\_

Dato

\_\_\_\_\_

Underskrift

**Vilkår for afholdelse af offentlig bortlodning  
uden tilladelse i henhold til justitsministeriets  
cirkulære af 1. august 1994 § 9, stk. 2.**

Foreninger eller organisationer kan to gange årligt uden tilladelse afholde offentlig bortlodning til fordel for velgørenhed eller andre almennyttige formål under følgende forudsætninger:

- a. Foreninger eller organisationens formål må ikke udelukkende eller fortrinsvis være at afholde bortlodninger.
- b. Den samlede salgssum må ikke overstige 20.000 kr.
- c. Tidsrummet for salg af lodsedler, spilleplader m.v. må ikke overstige 2 måneder.
- d. Ved bortlodning ved forhåndstrukne lodder og bankospil må gevinsterne ikke bestå af pengebeløb, værdipapirer eller lignende. Gavekort må dog bortloddet, for så vidt de ikke kan omsættes i penge.
- e. Medmindre der er tale om bankospil, tombola, eller bortlodning med forhåndstrukne lodder, skal lodtrækninger foretages af notarius publicus.  
Dog kan lodtrækningen foretages af arrangørerne, såfremt dette foregår under møder eller fester i overværelse af publikum.
- f. Hvis bortlodningen foregår ved anvendelse af lodseddel, skal følgende oplysninger fremgå af lodsedlen:
  1. Arrangørens navn og hjemsted,
  2. bortlodningens formål,
  3. prisen for deltagelse,
  4. det samlede antal lodder i bortlodningen,
  5. gevinsternes antal, art og værdi excl. afgifter,
  6. det tidsrum, hvori bortlodningen foretages,
  7. hvornår lodtrækningen foretages,
  8. hvor og hvornår bekendtgørelse af lodtrækningens resultat finder sted,
  9. sted og sidste frist for gevinstudleveringen, og
  10. hvor og hvornår et revideret bortlodningsregnskab offentliggøres (er offentlig tilgængeligt).
- g. Hvis der ikke anvendes lodsedler, hvoraf de under punkt f nævnte oplysninger kan fremgå, skal disse fremgå af en skriftlig vejledning, der udleveres til eller forevises for deltageren i forbindelse med tilbuddet om deltagelse i bortlodningen eller, hvor salget foregår fra fast stude, af et tydeligt opslag på salgsstedet.

Såfremt der forekommer gevinster, hvis værdi enkeltvis overstiger 200 kr., skal der senest 14 dage efter, at bortlodningens resultat foreligger, indgives afgifts anmeldelse til den lokale told- og skatteregion. To blanketter til anmeldelse af afgift af gevinster ved offentlig bortlodning m.v. vedlægges.