

Regnskab vedrørende bortlodning af

I tiden fra

til

i henhold til tilladelse af

/

20

Journalnummer:

| | | | |
|--|---|---------|--------|
| Værdien af samlede antal lodsedler | | | |
| - ikke solgte lodsedler | | Indtægt | Udgift |
| Salgssum ialt | ↪ | | |
| Værdien af ikke solgte og uafhentede gevinster, der tilfalder arrangøren | | | |
| Annonceindtægter samt anden sponsering | | | |
| Andre indtægter. Arten angives. | | | |
| Indtægter i alt | | | |
| Udgift til gevinster | | | |
| Gevinstafgift | | | |
| Udgifter til lodtrækning, vejledning og opslag | | | |
| Revisionshonorar | | | |
| Annonceudgifter | | | |
| Andre udgifter | | | |
| Udgifter i alt | | | |
| Overskud | | | |
| Underskud | | | |
| Balance | | | |

Værdi af skænkede gevinster

kr.

Revisionspåtegning, herunder erklæring om, hvorledes der er forholdt med overskuddet:

(Er den samlede salgssum i bortlodningen over 100.000 kr., skal revisoren være statsautoriseret eller registreret).

Revisor underskrift

Dato

Underskrift

VEJLEDNING

Hvad skal der bruges til denne ansøgning

Journalnummer på tilladelsen til bortlodning
Regnskabstal vedr. bortlodningen

Udfyldelse af blanketten

Blanketten udfyldes på skærmen. Klik på første felt og hop til næste med tabulatortasten.
Brug eventuelt musen.

Der sker automatisk sammentælling af salgssum i alt, indtægter i alt og udgifter i alt.

Yderligere vejledning

Der kan fås yderligere vejledning ved henvendelse adressen: webmaster@politi.dk